



Wir suchen Sie!

Producing Expert (m/w/d) – Direct Marketing

Sinnvolle Arbeit trifft professionelles Marketing

Sie möchten Direct Mailings sowie Printprodukte umsetzen und mit Ihrer Arbeit wirklich etwas bewegen?

Bei **fundoffice** arbeiten Sie für Organisationen, die unsere Welt positiv verändern. Als spezialisierte Full-Service-Agentur für Non-Profit-Organisationen entwickeln wir wirkungsvolle Kampagnen – online und offline – und helfen unseren Kund:innen, Menschen zu erreichen, zu begeistern und langfristig zu binden.

👉 **Ihr Beitrag:** Sie sorgen mit Ihrer Arbeit dafür, dass Ideen erfolgreich verwirklicht werden.

Ihre Rolle bei uns

Als Producing Expert sind Sie die zentrale Schnittstelle zwischen Kreation, Kundenbetreuung und Produktionspartner:innen – und bringen Projekte zuverlässig ins Ziel.

Das erwartet Sie konkret:

- Planung, Steuerung und Umsetzung von Direct Mailings und Printproduktionen
- Koordination von Druckereien, Lettershops und Logistikpartner:innen
- Einholung, Vergleich und Verhandlung von Angeboten
- Kostenkalkulation und Produktionscontrolling
- Sicherstellung von Qualität, Timing und reibungslosen Abläufen
- Beratung der Account Manager in produktionstechnischen Fragen
- Weiterentwicklung von Werbemitteln, Verpackungen und Produktionslösungen
- Administrative Aufgaben wie Angebots- und Rechnungsmanagement

👉 **Kurze Wege, klare Zuständigkeiten und ein eingespieltes Team** ermöglichen Ihnen, eigenständig zu arbeiten und Entscheidungen zu treffen.

Das bringen Sie mit:

- 3-5 Jahre Erfahrung im Bereich Produktion oder Druck
- Kaufmännische Ausbildung von Vorteil (z. B. HAK, Lehre)
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insb. Excel)
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und Organisationstalent
- Genauigkeit und Qualitätsbewusstsein
- Freude an Zusammenarbeit und Kommunikation
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

👉 Besonders wichtig ist uns: **Hands-on-Mentalität, Verlässlichkeit und Teamgeist**

Warum Sie bei uns genau richtig sind:

🌟 **Sinnstiftende Projekte** - Sie arbeiten für Non-Profit-Organisationen, die wirklich etwas verändern

👏 **Wertschätzendes Team** - Zusammenarbeit auf Augenhöhe

🏠 **Flexibilität** - bis zu 2 Tage Homeoffice pro Woche

🚆 **Jahreskarte Wiener Linien** inklusive

📱 **Firmenhandy** auch zur privaten Nutzung

Rahmenbedingungen

- Teilzeit ab **35 Std./Woche**
- Gehalt lt. Kollektivvertrag (VG 3)
ab **€ 2.715,30 brutto (14x)**

👉 **Überzahlung** je nach Erfahrung und Qualifikation selbstverständlich möglich

Interesse geweckt?

Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung:

✉ doris.mueller@fundoffice.at

gd fundoffice GmbH

Margaretenstraße 44/11, 1040 Wien

www.fundoffice.at